

## **Vilkår for brugen af bilerne i Munksøgård Delebilforening (delebil.munksoegaard.dk).**

### **§ 1 Foreningsbaseret delebilforening**

Munksøgård Delebilforening er en non-profit brugerstyret delebilforening. Det betyder, at al administration og daglig drift varetages af foreningens medlemmer. Der er ansvarlige medlemmer til fx følgende arbejdsopgaver: bestyrelsesarbejde, bestyrelse af hjemmeside, én vaskeansvarlig (fadder) for hver bil, ansvarlig for service, reparation og dækskift, ansvarlig for rengøring af delebilrum mv. Det forventes, at et medlem på et eller andet tidspunkt varetager en af disse opgaver i forbindelse med sit medlemskab. Der gives kompensation for visse arbejdsopgaver ifølge fastsatte regler.

### **§ 2 Generelle rettigheder og pligter**

Efter at have betalt indmeldelsesgebyr og depositum, jfr. den til en hver tid gældende prislister, har medlemmet ret til at benytte Munksøgård Delebilforenings køretøjer og tilhørende udstyr i henhold til nærværende vilkår.

Anvendelsen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende vedtægter, prislister, manualer, forsikringsbetingelser samt nærværende vilkår.

For at måtte føre Munksøgård Delebilforenings biler er det en forudsætning, at føreren har fuldgældigt medlemskab – A-, B-, C- eller D-medlemskab – af Munksøgård Delebilforening. Passive medlemmer kan således ikke booke eller føre bilerne.

Dog kan et medlem køre med en anden fører, såfremt medlemmet har sikret sig at denne har kørekort og anvender bilen i overensstemmelse med bestemmelserne i § 2, 2. afsnit, og at medlemmet samtidig er i bilen. Det pågældende medlem er ansvarlig for enhver skade, som den pågældende fører pådrager Munksøgård Delebilforening. Et medlem må ikke låne bilen ud til tredje part.

### **§ 3 Nøglebrik**

Hvert medlem af foreningen modtager ved indmeldelse en nøglebrik, hvormed en booket bil kan åbnes ved at holde nøglebrikken på forruden over læser. Selve bilnøglen hænger i handskerummet på en magnetanordning, og skal efterlades samme sted, når reservationen afsluttes.

Nøglebrikkerne er Munksøgård Delebilforenings ejendom og må kun benyttes af det pågældende medlem.

Medlemmet er ansvarlig for en forsvarlig opbevaring af nøglebrik. Munksøgård Delebilforening skal straks informeres såfremt en udleveret nøglebrik er bortkommen. Bortkomne nøglebrikker erstattes med en ny ved henvendelse til formanden.

### **§ 4 Stampladser**

Munksøgård Delebilforenings køretøjer har stamplads på Munksøgård, Kirsebærparken, Absalons Have, Åhusene, Glashusene og Skademosegård. Ved brug af delebilen skal bilen afhentes på stampladsen og afleveres samme sted efter endt brug.

## **§ 5 Reservation af bilen**

Køretøjerne kan kun benyttes, såfremt der er foretaget forudgående reservation. Start- og sluttidspunkt for reservation samt valg af bil foregår via bookingsystem, som tilgås fra delebilforeningens hjemmeside eller direkte på <https://munksoegaard.letsgo.dk/da/login/>.

Reservationer kan aflyses eller ændres *uden* betaling.

Det påhviler medlemmet at sikre, at bilen er tilbage på stampladsen i overensstemmelse med det i reservationskalenderen anførte sluttidspunkt for den pågældende reservation.

Såfremt medlemmet af forskellige årsager ikke afleverer bilen, betales der en afgift, som fremgår af den til en hver tid gældende prisliste.

I fald tidsoverskridelsen betyder, at medlemmet benytter bilen ind i en periode, der er reserveret af et andet medlem, er det medlem, der gør sig skyldig i tidsoverskridelsen, pligtig at kontakte det medlem, der har reserveret bilen i den pågældende reservationsperiode og informere om forsinkelsen. Alternativt informeres bestyrelsen. Hvilke medlemmer der har reserveret hvilke biler kan ses i kalenderen på hjemmesiden efter login.

## **§ 6 Registrering af forbrug**

Forbrug af bilen registreres automatisk via brug af nøglebrik og boks installeret i bilen.

## **§ 7 Betaling af kørsel**

Der er tre slags omkostninger forbundet med anvendelse af Munksøgård Delebilforenings biler – en tidsbestemt lejepris, en pris for hver kørt km og et månedligt kontingent. Prisen pr. kørt km. er inkl. brændstof og øvrige forbrugsstoffer.

Én gang om måneden fremsendes en samlet regning for brugen af Munksøgård Delebilforenings biler via email. Betaling foregår via Dankort, som medlemmet skal knytte til bookingsystemet.

Det er en betingelse for fortsat medlemskab, at man har et aktivt Dankort tilknyttet sin konto.

Såfremt medlemmet ikke har et aktivt dankort, således at betalingen kan gennemføres, vil kassereren give medlemmet en frist på en uge til at bringe det i orden. Herefter kan kassereren midlertidigt lukke for muligheden for at reservere og benytte bilerne indtil Dankortet er aktivt igen.

## **§ 8 Tjek af bilen før brug**

Medlemmet skal tjekke bilens tilstand inden brug. Indvendigt såvel som udvendigt tjekkes for skrammer, buler, punkteringer o.l. Nye fejl - i forhold til de allerede registrerede - meddeles hurtigst muligt til bilbestyrer Hanne Andersen tlf. 53808586 eller 77410121 (fastnet) eller en fra bestyrelsen.

Evt. tvister mellem foreningens medlemmer vedrørende denne bestemmelse afgøres endeligt af bestyrelsen.

## **§ 9 Bilens stand ved aflevering**

Medlemmet forpligter sig til at aflevere bilen før udløb af den reservede periode.

Aflevering er kun sket korrekt hvis:

1. bilen er parkeret på den officielle P-plads i aflåst stand.
2. bilen indeholder alle de til bilen tilhørende papirer.
3. bilen er tjekket for skrammer, buler, fejl og mangler
4. Fossilbilers tank er min. 1/3 fuld
5. bilen er tømt for affald og egne effekter, og fremtræder pæn og køreklar.
6. bilen indeholder alt til bilen hørende standardudstyr (fx hattehylde, mormorkabel i elbiler).
7. Ved elbiler at elbilen er sat til ladning.

Ved mangelfuld aflevering pålægges det misligholdende medlem et gebyr i henhold til den til enhver tid gældende prisliste.

### **10. Vedligehold, påfyldning af brændstof, omgang med køretøjerne**

Anvendelse af Munksøgård Delebilforenings biler skal ske med omtanke og forsigtighed. Bilerne er alle røgfri.

Ved brug af bilen er medlemmet ansvarlig for korrekt væskestand og dæktryk – jævnfør manualen. Generelt skal bilens instruktionsbog følges og medlemmer er ansvarlig for mislighold i den forbindelse.

Ved påfyldning af brændstof anvendes foreningens brændstof-betalingskort, der sidder i solskyggen. C1 kører på blyfri benzin oktan 95, dieselbiler på diesel og elbilerne skal ved aflevering sættes til opladning. Brændstofkortet må og kan kun benyttes til køb af brændstof. Køber medlemmet andre forbrugsstoffer fx sprinklervæske refunderes dette efter regning via kassereren. Brændstofkortet har en kode på fire cifre, som medlemmet skal huske udenad. Medlemmet skal medvirke til at sikre bilen mod tyveri og hærværk.

Foreningens bestyrelse er ansvarlig for, at bilen kommer til rettidig eftersyn og service.

Vask af delebilerne foretages af en vaskeansvarlig for hver bil, også kaldet en fadder. Den vaskeansvarlige refunderes et fast beløb pr. vask som fremgår af den til enhver tid gældende prisliste. Man skal selv betale tidsleje og km, idet ideen er, at man rengør bilerne i forbindelse med fx en indkøbstur, som man alligevel foretager. Udgifter til vask på servicestation betales af foreningen. En vask omfatter en tur i vaskehal (eller manuel vask), støvsugning samt tjek af oliestand og dæktryk. Bilerne rengøres efter behov som i praksis er ca. en gang om måneden og lidt sjældnere om sommeren. Øvrige medlemmer har også lov til at rengøre bilerne på samme betingelser fx efter en ferietur eller en tur, hvor bilen er blevet særlig beskidt.

### **§ 11 Mindre fejl, sammenbrud, ulykker og skader**

Ved fejl, sammenbrud, ulykker og skader på bilen skal Munksøgård Delebilforenings bestyrelse hurtigst muligt informeres om en evt. ulykke og pludselig opstået skade. Den primære kontaktperson er bilbestyrer Hanne Andersen tlf. tlf. 53808586 eller 77410121 (fastnet). Reparationer må kun foretages, hvis der gives tilladelse af Munksøgård Delebilforenings bestyrelse. Uden forud indhentet tilladelse vil eventuelle udgifter til transport, slæbning, værkstedsregninger o.l. ikke blive refunderet. Foreningen samarbejder med et redningskorps (vejhjælp), som kan foretage bugsering, starthjælp m.v. Telefonnr. til vejhjælp fremgår af solskyggen.

Munksøgård Delebilforening har truffet alle forholdsregler med henblik på at undgå mekaniske fejl. Skulle sådanne fejl alligevel opstå, er Munksøgård Delebilforening imidlertid ikke ansvarlig derfor, og ej heller for eventuelle følger deraf.

I tilfælde af skade er medlemmet forpligtiget til:

- omgående at underrette politiet, hvis der er tale om personskade eller større materiel skade.
- at skaffe navn og adresse på de implicerede parter og eventuelle vidner.
- ikke at anerkende ansvar eller skyld
- ikke at forlade bilen uden der er truffet fornødne forholdsregler med hensyn til beskyttelse, samt endvidere at tilstille Munksøgård Delebilforening udførlig beskrivelse af uheldet og bidrage til udfyldelse af skadesanmeldelse.

Medlemmet er pligtig til så vidt muligt at begrænse skadens omfang. Medlemmet er ansvarlig for skader, der opstår som følge af, at disse regler er brudt. Når skaden skal udbedres på værksted eller lignende skal medlemmet om nødvendigt bidrage til aflevering/afhentning efter aftale med bestyrelsen.

I tilfælde af skader eller tab af køretøj er medlemmet forpligtiget til at betale for de fulde udgifter, såfremt medlemmet har brudt de kontraktmæssige forpligtigelser, forsikringspolicer eller loven. I øvrigt er medlemmet forpligtiget til at dække udgifter op til den i prislisten anførte selvrisiko. Et medlem der er involveret i en færdselsforseelse i Munksøgård Delebilforenings bil skal betale administrationsudgifter, jfr. prislisten for Munksøgård Delebilforenings medvirken i behandling af sagen, hvis sagen er særligt tidskrævende.

Alle bilerne er ansvars- og kaskoforsikret.

### **§ 12 Opbevaring af kørekort**

Medlemmet er forpligtet til at medbringe kørekort under al kørsel.

Hvis medlemmet af en eller anden grund ikke har et kørekort, mistes retten til at anvende Munksøgård Delebilforenings biler.

Medlemmet er forpligtet til straks at oplyse Munksøgård Delebilforening om enhver inddragelse eller indskrænkning af sit kørekort.

### **§ 13 Bøder**

Det enkelte medlem betaler selv bøder fx parkerings- og fartbøder ved brug af Munksøgård Delebilforenings køretøjer.

Munksøgård Delebilforening kan oplyse politiet om, hvilket medlem, der i en given periode har anvendt bilen.

Administrationsudgifter for Munksøgård Delebilforenings medvirken til behandling af evt. bøde/straffesag i forbindelse med et medlems brug af Munksøgård Delebilforenings biler kan pålægges medlemmet, jfr. prislisten.

### **§ 14 Begrænsninger vedr. anvendelse af Munksøgård Delebilforenings biler**

Munksøgård Delebilforenings biler må ikke benyttes

- til person- eller godstransport mod betaling hverken direkte eller indirekte, men medlemmet må ligeligt dele turens transportudgifter jvf. prislisten med medpassagerer.
- til at trække eller slæbe et andet køretøj, herunder påhængsvogne af enhver art. Godkendt trailer og campingvogn, der overholder vægt og mål må dog slæbes, jvf. bilens manual,
- til entreprenørkørsel, eller kørsel med gods eller fødevarer, der medfører lugtgener eller usædvanligt slid
- af nogen person der er under påvirkning af spiritus, narkotika eller medicin.

Hunde og andre kæledyr skal transporteres i transportkasse eller på dækken eller tæppe i debilerne. Der ligger et plastikdækken i debilsrummet, som kan benyttes. Der må ikke efterlades hundehår mv. i debilerne. Der er en støvsuger i debilsrummet, hvis det er nødvendigt at fjerne hundehår. Disse hensyn skal tages dels af hensyn til den næste debilbruger, og dels for at minimere gener overfor medlemmer, som kunne være følsomme overfor hundehår mv.

### **§ 15 Anvendelse af biler i andre debilforeninger**

Munksøgård Debilforening er medlem af Danske By- og Delebiler ([www.danskedebiler.dk](http://www.danskedebiler.dk)). Derfor kan medlemmer af Munksøgård Debilforening anvende køretøjer fra andre danske, der er medlem af Danske By- og Delebiler.

Kontakt til andre bilklubber vil ske via Munksøgård Debilforening, og priser og betingelser vil følge den pågældende bilklub.

### **§ 16 Afgørelse af tvister**

Tvister mellem medlemmer om forhold vedrørende foreningen og forståelse af vedtægter, medlemsvilkår, prisliste m.v. afgøres endeligt af bestyrelsen efter indhentning af relevante informationer fra begge de uoverensstemmende parter side.

### **§ 17 Ændringer i aftalegrundlaget**

Enhver aftale mellem foreningen og dens medlemmer, hvorved foreningens til en hver tid gældende vedtægter, medlemsvilkår, prisliste m.v. er fraveget, fordrer skriftlighed.

Vedtøget på den stiftende generalforsamling d. 22/5-2000.

Justeret på bestyrelsesmøde d. 22/11-2000.

Justeret på bestyrelsesmøde d. 15/11-2005

Justeret på bestyrelsesmøde d. 8/6-2016

Justeret på bestyrelsesmøde d. 14/2-2019